

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Орловской области

1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Орловской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения эпизоотического благополучия по заболеваниям пчел на территории Орловской области и устанавливает порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – Паспорт).

2. В Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации».

3. Паспорт оформляется на каждую пасеку, принадлежащую гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим на территории Орловской области содержание, разведение и (или) реализацию пчел и продукции пчеловодства (далее – заявитель, собственник пасеки), и является документом, удостоверяющим ветеринарно-санитарное, эпизоотическое состояние пасеки.

4. Паспорт является учетным документом, изготавливается типографским способом по форме согласно приложению 1 к Порядку, состоит из обложки и прикрепленных к обложке 22 страниц, имеет размер 14,5 x 20 см.

5. Паспорт состоит из 7 разделов, в том числе:

Раздел 1. Общие сведения.

Раздел 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

Раздел 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке.

Раздел 4. Лабораторные исследования.

Раздел 5. Лечебно-профилактические мероприятия.

Раздел 6. Особые отметки.

Раздел 7. Памятка собственнику пасеки.

6. Номер Паспорта состоит из комбинации цифр со следующей структурой:

57-XX-NNN, где:

57 – код субъекта Российской Федерации;

XX – код муниципального образования Орловской области, на территории которого расположена пасека, присваиваемый в соответствии с приложением 2 к Порядку;

NNN – порядковый номер Паспорта.

7. Для получения Паспорта собственник пасеки лично или посредством почтовой связи направляет в подведомственное Управлению ветеринарии Орловской области государственное учреждение Орловской области по месту расположения пасеки (далее – подведомственное учреждение) письменное заявление на получение Паспорта (далее – заявление).

В заявлении физического лица указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя, контактный телефон, адрес нахождения пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя с ее расшифровкой и указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность.

В заявлении юридического лица указываются наименование, юридический и фактический адреса заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон, адрес нахождения пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись руководителя (уполномоченного представителя) заявителя с расшифровкой.

8. Заявление регистрируется в день его поступления в подведомственное учреждение в журнале регистрации.

9. Подведомственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о проведении обследования пасеки или об отказе в проведении обследования пасеки в форме приказа.

10. Решение об отказе в проведении обследования пасеки принимается в случае наличия одного из следующих оснований:

нахождения пасеки на территории, не обслуживаемой подведомственным учреждением, в которое направлено заявление;

представления заявления с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

11. Подведомственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в проведении обследования пасеки).

12. В случае отсутствия оснований для отказа в проведении обследования пасеки, указанных в пункте 10 Порядка, принимается решение о проведении обследования пасеки, и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия ветеринарным специалистом подведомственного учреждения проводится обследование пасеки на соответствие требованиям приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 года № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» (далее – Ветеринарные правила) с отбором (образцов) проб диагностического материала (биологические и патологические материалы) (далее также – пробы) для проведения лабораторных исследований в целях исключения следующих

заболеваний: американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, варроатоза, нозематоза, вирусного паралича пчел, мешотчатого расплода.

В день завершения обследования пасеки составляется акт отбора проб, который оформляется в 2 экземплярах, один из которых передается собственнику пасеки в течение 1 рабочего дня со дня составления.

Отобранные образцы (пробы) диагностического материала (биологический и патологический материалы) упаковываются в специальную упаковку с контролем первого вскрытия и направляются ветеринарным специалистом для исследования в лабораторию (испытательный центр), входящую в систему органов и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иные лаборатории (испытательные центры), аккредитованные в национальной системе аккредитации, с сопроводительным письмом, в котором указываются сведения о собственнике пасеки, адрес пасеки, наименования материала, направляемого на исследование, его количество, характерные признаки заболевания (при наличии) и цель исследования, а также удобный для собственника пасеки способ получения протокола лабораторных исследований проб.

Срок доставки проб на исследование не должен превышать 24 часа с момента отбора материала.

Лабораторные исследования проб осуществляются за счет собственника пасеки.

В течение 3 рабочих дней со дня завершения обследования пасеки составляется акт ветеринарно-санитарного обследования состояния пасеки по форме, утвержденной Управлением ветеринарии Орловской области, в 2 экземплярах, один из которых передается собственнику пасеки в течение 1 рабочего дня со дня составления.

13. Для оформления Паспорта собственником пасеки представляется в подведомственное учреждение протокол лабораторного исследования проб.

14. Паспорт заполняется ветеринарным специалистом на основании акта ветеринарно-санитарного обследования состояния пасеки и протокола лабораторных исследований проб.

Записи в Паспорте выполняются чернилами черного или синего цвета кратко, четко и разборчиво с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и подписи ветеринарного специалиста, вносившего сведения.

Паспорт подписывается руководителем подведомственного учреждения или лицом, исполняющим обязанности на период его отсутствия, заверяется печатью и регистрируется в журнале учета пасек с присвоением порядкового номера в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка.

15. Паспорт выдается в течение 5 рабочих дней со дня представления собственником пасеки в подведомственное учреждение протокола лабораторных исследований проб при отсутствии оснований для отказа в выдаче Паспорта, указанных в пункте 16 Порядка.

При получении Паспорта он подписывается собственником пасеки.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта являются:

несоблюдение собственником пасеки Ветеринарных правил, выявленных в ходе обследования пасеки;

выявление в ходе проведения лабораторных исследований проб заболеваний, указанных в абзаце первом пункта 12 Порядка.

17. При наличии оснований для отказа в выдаче Паспорта, указанных в пункте 16 Порядка, подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня представления в подведомственное учреждение протокола лабораторных исследований проб направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче Паспорта с указанием причин отказа и рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

18. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта, собственник пасеки вправе повторно обратиться с заявлением на получение Паспорта, которое подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

19. Паспорт хранится у собственника пасеки.

20. Плановое обследование пасеки проводится ветеринарным специалистом в соответствии с планом обследования пасек, утверждаемым Управлением ветеринарии Орловской области, не реже одного раза в год до 1 июля отчетного года, с внесением результатов обследования в Паспорт и журнал учета пасек в порядке, определенном Управлением ветеринарии Орловской области.

21. При смене собственника пасеки Паспорт подлежит переоформлению на новый при предъявлении Паспорта в подведомственное учреждение. Специалист подведомственного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня предъявления Паспорта заполняет графы в разделах 2–5, указанных в пункте 5 Порядка, и выдает его заявителю.

22. В случае утраты, повреждения Паспорта собственнику пасеки выдается дубликат с сохранением ранее присвоенного номера и добавлением буквы «Д» (дубликат), в который заносятся сведения из журнала учета пасек за период не более года со дня последнего планового обследования пасеки.

Выдача дубликата Паспорта производится по письменному заявлению собственника пасеки, поданному в подведомственное учреждение.

Регистрация заявления осуществляется подведомственным учреждением в день его поступления в журнал регистрации.

Оформление и выдача дубликата Паспорта осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления с внесением сведений о выдаче дубликата в журнал регистрации и журнал учета пасек.

23. Утраченный Паспорт считается недействительным со дня подачи собственником пасеки соответствующего заявления в подведомственное учреждение, поврежденный – со дня получения дубликата Паспорта.

24. Услуги по обследованию пасеки, составлению акта ветеринарно-санитарного обследования, акта отбора проб и выдаче Паспорта оказываются на платной основе в соответствии с действующими тарифами на платные

ветеринарные услуги, оказываемые подведомственными учреждениями, утвержденными Управлением ветеринарии Орловской области.

**Приложение 1 к Порядку
оформления и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки
на территории Орловской области**

**Форма ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
(обложка)**

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

1. Общие сведения

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № 57- _____

Выдан _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйствав том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелосемей
расположена_____
(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание осуществляется:

(наименование государственного учреждения Орловской области, подведомственного
Управлению ветеринарии Орловской области)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник

(Ф. И. О., подпись)

М. П.

Собственник пасеки

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

В произвольной форме описываются:

2.1. Интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и т. д.

2.2. Ветеринарно-санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.

2.3. Наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода).

2.4. Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

[illegible]

2.5. При наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел.

[illegible]

2.6. Должность и подпись.

Ф. И. О.

[illegible]

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

3.1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной диагностической лаборатории.

3.2. Дата возникновения болезни и возможный источник заражения.

3.3. Дата наложения и снятия карантина (ограничения), решением какого государственного органа наложен (снят).

3.4. Должность и подпись.

_____ Ф. И. О.

№	Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата наложения или снятия карантина
1	2	3	4

4. Лабораторные исследования

4.1. Объект исследования патологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вощина, медоносы и т. д.) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

4.2. Название ветеринарной диагностической лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

4.3. Должность и подпись.

_____ Ф. И. О.

[illegible]

5. Лечебно-профилактические мероприятия

5.1. Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия проводятся собственником пасеки по рекомендации и под контролем государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению ветеринарии Орловской области.

[illegible]

5.2. Должность и подпись.

Ф. И. О.

№	Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция
1	2	3	4

6. Особые отметки

№	
1	2

7. Памятка собственнику пасеки

1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки является учетным документом и выдается государственным учреждением Орловской области, подведомственным Управлению ветеринарии Орловской области.

2. Паспорт выдается на каждую пасеку.

3. В случае утраты, повреждения паспорта собственнику пасеки выдается дубликат, в который заносятся сведения из журнала учета пасек за период не более года со дня последнего планового обследования пасеки.

Приложение 2 к Порядку
оформления и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки
на территории Орловской области

Коды муниципальных образований Орловской области,
на территории которых расположены пасеки

Код	Наименование муниципального образования Орловской области
01	Болховский район
02	Верховский район
03	Глазуновский район
04	Дмитровский район
05	Должанский район
06	Залегощенский район
07	Знаменский район
08	Колпнянский район
09	Корсаковский район
10	Краснозоренский район
11	Кромской район
12	Ливенский район
13	Малоархангельский район
14	Мценский район
15	Новодеревеньковский район
16	Новосильский район
17	Орловский муниципальный округ
18	Покровский район
19	Свердловский район
20	Сосковский район
21	Троснянский район
22	Урицкий район
23	Хотынецкий район
24	Шаблыкинский район
25	Город Ливны
26	Город Мценск
27	Город Орёл