

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 января 2024 года

№ 5-к

**Об утверждении плана мероприятий по
росту доходов и оптимизации расходов
Топковского сельского поселения Покровского
района Орловской области на 2024 год.**

В целях увеличения собственных доходов и оптимизации расходов
Топковского сельского поселения Покровского района Орловской области:

1. Утвердить план мероприятий по росту доходов и оптимизации
расходов Топковского сельского поселения Покровского района Орловской
области на 2024 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за
собой.

И.О. главы Топковского
сельского поселения



Л.Г.Гутник

План мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов Топковского сельского поселения Покровского района Орловской области на 2024 год			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов			
1.1.	Работа с плательщиками		
1.1.1.	Эффективное распоряжение муниципальным имуществом поселения после прекращения права оперативного управления, хозяйственного ведения, путем сдачи в аренду либо принятия решения об отчуждении муниципального имущества на торгах	в течение года	Ведущий специалист администрации
1.1.2.	Проведение претензионной работы по взысканию текущей задолженности (при ее наличии) по арендной плате муниципального имущества поселения и (или) по платежам за приобретенное муниципальное имущество	в течение года	Главный бухгалтер администрации
1.2.	Легализация заработной платы		
1.2.1.	Рассмотрение вопросов "теневой" заработной платы на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Топковского сельского поселения Покровского района, в рамках проведения заседаний рабочей группы	по мере выявления	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости имущественных налогов, страховых взносов во внебюджетные фонды

1.2.2.	Проведение рейдовых мероприятий с членами рабочей группы по выявлению лиц осуществляющих деятельность на территории сельского поселения и не уплачивающих обязательные платежи и работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей), не оформляющих трудовые отношения с наемными работниками	по мере выявления	Члены рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости имущественных налогов, страховых взносов во внебюджетные фонды
1.3.	Снижение задолженности по налоговым и неналоговым платежам		
1.3.1.	Индивидуальная работа с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам	в течение года	сотрудники администрации поселения
1.4.	Привлечение дополнительных доходов в бюджет Топковского сельского поселения от продажи муниципального имущества Топковского сельского поселения Покровского района Орловской области		
1.4.1.	Получение результатов независимой оценки объектов недвижимого имущества, планируемых к реализации	в течение года	Глава администрации
1.4.2.	Проведение аукционов по продаже объектов недвижимого имущества	в течение года	Ведущий специалист администрации
1.5.	Вовлечение в налоговый оборот объектов		

1.5.1.	Вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимости, в том числе: уточнение сведений об объектах недвижимости, актуализация результатов государственной оценки объектов недвижимости, предоставление сведений о иных объектах недвижимости в рамках информационного обмена по Топковскому сельскому поселению	проведение мероприятий - ежемесячно; предоставление отчета ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом)	Ведущий специалист
1.5.2.	Работа по выявлению бесхозного имущества на территории Топковского сельского поселения	в течение года	Глава администрации
2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета			
2.1.	Оптимизация расходов поселения		
2.1.1.	Повышение эффективности расходов на содержание учреждений культуры, оптимизация потребления топливно-энергетических ресурсов	ежемесячно (до 15 числа месяца следующего за отчетным)	Глава администрации
2.1.2.	Анализ численности и расходов на оплату труда работников муниципального учреждения, проведение мероприятий по оптимизации	в течение года; отчет - ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным	Глава администрации Главный бухгалтер
2.2.	Оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления и численности муниципальных служащих		
2.2.1.	Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	в течение года	Глава администрации Главный бухгалтер администрации
2.3.	Прочие мероприятия		

2.3.1.	Повышение эффективности муниципальных закупок Топковского сельского поселения в соответствии со следующими критериями: - обоснованность закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, комплектности приобретаемого товара, его технических характеристик; - стремление к экономии в ходе закупочных процедур при условии соблюдения качества и требований законодательства	в течение года	Главный бухгалтер администрации
--------	--	----------------	---------------------------------