

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2024 г.

№ 21

с. Топки

Об утверждении плана по противодействию
коррупции Топковском сельском поселении на 2024 год»

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г № 460 , Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Топковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Топковском сельском поселении на 2024 год согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений и специалистам Администрации Топковского сельского поселения по направлениям деятельности обеспечить выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в Топковском сельском поселении на 2024 год.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы сельского поселения



/Л.Г.Гутник/

Приложение
к постановлению администрации
Топковского сельского поселения
От 09.06.2024 г. №21

План
мероприятий по противодействию коррупции в Топковском сельском
поселении на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Утверждение планов противодействию коррупции в	До 1 мая – утверждение	Администрация Топковского

	Топковском сельском Поселении на 2024 год, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения	соответствующих планов, в течение всего года-обеспечение контроля их выполнения	сельского поселения
1.2	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Топковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов	В течение 2024 г.	Глава поселения, ведущий специалист
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства о приведении нормативно правовых актов Топковского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации	Весь период	Глава поселения, ведущий специалист
1.4	Контроль за соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Весь период	Глава поселения, ведущий специалист
1.5	Принятие мер в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной	Весь период	Глава поселения, ведущий специалист

	службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкете лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
1.6	Предоставление в сектор правовой работы и противодействия коррупции администрации Покровского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Топковском сельском поселении	Весь период	Глава поселения, ведущий специалист
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в администрации Топковского сельского поселения			
2.1	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Топковского сельского поселения, должностей муниципальной службы Топковского сельского поселения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В пределах и в сроки, установленные действующим законодательством	Глава поселения, ведущий специалист
2.2	Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальную должность Топковского сельского поселения, должности муниципальной службы Топковского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об	В пределах и в сроки, установленные действующим законодательством	Глава поселения, ведущий специалист

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
2.3	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лицами , указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии) , размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Глава поселения, ведущий специалист
2.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающих муниципальные должности Топковского сельского поселения, должности муниципальной службы Топковского сельского поселения на официальном сайте администрации Топковского сельского поселения.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава поселения, ведущий специалист
2.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего Плана в	Весь период	Глава поселения, ведущий специалист

	соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации		
2.6	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности Топковского сельского поселения, должности муниципальной службы Топковского сельского поселения, соблюдение ими запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава поселения, ведущий специалист
2.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Топковского сельского поселения, должности муниципальной службы Топковского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности	В течение года	ведущий специалист
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и других мер по соблюдению лицами муниципальной службы Топковского сельского поселения запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения ведущий специалист
2.9	Организация работы по	В течение года	ведущий

	рассмотрению уведомлений лиц, замещающими муниципальные должности Топковского сельского поселения, должности муниципальной службы Топковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		специалист
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Топковского сельского поселения, должности муниципальной службы сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение года	ведущий специалист
2.11	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Топковского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренными федеральными законами.	В течение года	ведущий специалист
2.12	Осуществление контроля исполнения гражданами замещающими должности	В течение года	Глава сельского поселения, ведущий

	муниципальной службы Топковского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу		специалист
2.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Глава сельского поселения, ведущий специалист
2.14	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы Топковского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение года	Глава сельского поселения, ведущий специалист
2.15	Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу сельского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации в Орловской области и противодействию коррупции	В течение года	Глава сельского поселения, ведущий специалист
2.16	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Топковского сельского	В течение года	Глава сельского поселения, ведущий специалист

	поселения негативного отношения к коррупции.		
2.17	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Топковского сельского поселения поступающих по средствам: -Личного приема главой администрации Топковского сельского поселения; -Горячей телефонной линии «администрации Топковского сельского поселения»; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации Топковского сельского поселения.	В течение года	Глава сельского поселения, ведущий специалист
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Топковского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение года	Глава сельского поселения, ведущий специалист
3.2	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Орловской области.	В течение года	Глава сельского поселения, ведущий специалист
4.Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Разработка и принятие мер по	В течение года	Бухгалтер,

	совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.		ведущий специалист
4.2	Проведение мониторинга выявленных в администрации Топковского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ	В течение года	Бухгалтер, ведущий специалист
4.3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение года	Бухгалтер, ведущий специалист
5. Обеспечение антикоррупционной работы.			
5.1	Представление в сектор правовой работы и противодействия коррупции администрации Покровского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	По мере необходимости	Ведущий специалист
5.2	Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Топковского сельского поселения, должности муниципальной службы Топковского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	В течение года	Ведущий специалист

	противодействия коррупции		
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Топковского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н)	В течение года	ведущий специалист
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации сельского поселения посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в администрацию сельского поселения	В течение года	администрация сельского поселения
6.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказания им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	администрация сельского поселения
6.4	Участие представителей администрации Топковского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	администрация сельского поселения
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			

7.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Глава поселения
7.2	Принятие участия в обучающих семинарах с муниципальными служащими Покровского района в целях антикоррупционного просвещения правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение года	Глава поселения
7.3	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по обеспечению программ в области противодействия коррупции	В течение года	Глава поселения