

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024 г.

№ 30

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Топковского сельского поселения Покровского
района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение приказов Минфина России от 30.07.2010 N 84н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет», от 23.09.2013 N 98н, от 17.12.2015 N 201н, от 30.09.2016 N 168н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Администрация Топковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Топковского сельского поселения Покровского района согласно приложения.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Топковского сельского поселения Покровского района, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы сельского поселения

Гутник Л.Г.

**Приложение к
постановлению администрации
Топковского сельского поселения
№ 29 от 17.12.2024 г.**

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Топковского сельского поселения Покровского района**

Настоящий Порядок в соответствии со статьями 3, 8, 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2016 № 168н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Администрации Топковского сельского поселения Покровского района

I. Составление и утверждение бюджетных смет

1. Составление бюджетных смет (далее - смета) - установление объема и распределение направлений расходов бюджетов Топковского сельского поселения Покровского района (далее – местный бюджет) на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных установленном администрацией Топковского сельского поселения Покровского района Порядком, утвержденным постановлением от 12.11.2021 № 28 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Топковского сельского поселения».

2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Сметы составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные на очередной финансовый год и плановый период показатели смет по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Сметы составляются, учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью смет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Топковского сельского поселения Покровского района (далее - администрация).

5. Смета, учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью и направляется на утверждение в администрацию сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств.

6. Одновременно представляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании составляются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и подписываются руководителем и главным бухгалтером.

7. Смета, представленная на утверждение в администрацию, возвращается на доработку в течение двух рабочих дней со дня ее представления в случае:

- 1) несоответствия сметы лимитам бюджетных обязательств;
- 2) несоответствия сметы требованиям настоящего Порядка;
- 3) несоответствия сметы обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей;
- 4) отсутствия обоснования (расчетов) плановых сметных показателей по отдельным показателям сметы;
- 5) наличия в смете ошибок технического характера.

дорабатывает смету в течение двух рабочих дней со дня ее возврата и повторно представляет на утверждение.

9. Сметы утверждаются на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

10. Утвержденная смета направляется администрацией, в течение двух рабочих дней со дня ее утверждения.

II. Составление и утверждение проектов бюджетных смет

11. В целях формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляются проекты смет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Показатели проектов смет формируются по бюджетным ассигнованиям на исполнение ранее действующих и принимаемых обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

Проекты смет, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для составления и утверждения смет, не позднее 15 ноября текущего финансового года.

III. Ведение бюджетных смет

12. Ведение смет - внесение изменений в показатели смет в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус"):

1) объемов сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

2) распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

3) распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

4) объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами смет.

14. Изменения в сметы вносятся на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пунктов 3 - 7 настоящего Порядка.

Изменения в показатели сметы вносятся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае необходимости внесения в смету изменений руководитель представляет в финансовое управление обоснование необходимости и целесообразности внесения в смету изменений с приведением расчетов и обязательство не допустить образование кредиторской задолженности в результате внесения в смету изменений.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 6, 9 настоящего Порядка.

Утвержденные изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются в администрацию поселения не позднее одного рабочего дня после подписания руководителем и главным бухгалтером изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

16. Внесение изменений в сметы, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения администрацией поселения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

17. Утвержденные изменения в показатели сметы направляются администрацией поселения в течение двух рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение 1
Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Топковского сельского поселения
администрации Топковского сельского поселения
УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы администрации Топковского сельского поселения
наименование должности лица,
утверждающего смету;

Администрация Топковского сельского поселения
наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения
Л.Г.Гутник
(подпись) (расшифровка подписи)
"17" 12 2024 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 2025 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 и 2027 ГОДОВ
от "01" 01.2025 г.

от "01"01.2025 г.		КОДЫ	
		Форма по ОКУД	0501012
Получатель бюджетных средств:	Администрация Топковского сельского поселения Покровского района Орловской области	17.1 Дата	2.24
Распорядитель бюджетных средств:	Администрация Топковского сельского поселения Покровского района Орловской области	по Сводному реестру	
Главный распорядитель:	Администрация Топковского сельского поселения Покровского района Орловской области	по Сводному реестру	
Наименование бюджета :	бюджет Топковского сельского поселения Покровского района Орловской области	Глава по БК	
Единица измерения: руб.		по ОКТМО	
		по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код КОСГУ	Сумма								
					на 2025 год (на текущий финансовый год)			на 2026 год (на первый год планового периода)			на 2027 год (на второй год планового периода)		
здел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	02	ГД00080010	121	211	307800,00	30		307800,00			307800,00		
01	02	ГД00080010	129	213	93000,00	93		93000,00			93000,00		
01	04	ГД00080020	121	211	608600,00	50		608600,00			608600,00		
01	04	ГД00080020	129	213	183000,00	18		183000,00			183000,00		
01	04	ГД00080020	244	221	0,00	0,		0,00			0,00		
01	04	ГД00080020	247	223	60000,00	50		50000,00			50000,00		
01	04	ГД00080020	244	225	9000,00	90		9000,00			9000,00		
01	04	ГД00080020	244	226	101200,00	32		30290,00			32940,00		
01	04	ГД00080020	852	291	0,00	0,		0,00			0,00		
01	04	ГД00080020	853	292	1000,00	10		1000,00			1000,00		
01	04	ГД00080020	853	293	0,00	0,		0,00			0,00		
01	04	ГД00080020	853	297	1580,00	10		1000,00			1000,00		
01	04	ГД00080020	244	343	80000,00	50		50000,00			50000,00		
01	04	ГД00080020	244	346	5000,00	0,		0,00			0,00		
01	04	ГД00080020	244	349	10000,00	0,		0,00			0,00		
01	11	ГД00080030	870	290	2000,00	20		2000,00			2000,00		
01	13	ГД00086230	540	251	1560,00	0,		0,00			0,00		
01	13	ГД00086300	540	251	1560,00	0,		0,00			0,00		
02	03	ГД00051180	121	211	69000,00	71		71700,00			71700,00		

[illegible]

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код КОСГУ	Сумма								
							на 2019__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	о в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
с	ед														
д	та														

показателя	строки	Российской Федерации					на 20_19_ год (на текущий финансовый год)			на 20_20_ год (на первый год планового периода)			на 20_21_ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X	X	X	X		X	X
Всего								X	X	X	X	X		X	X

Приложение N 3
Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Топковского сельского поселения ,
утвержденного постановлением
администрации Топковского сельского поселения
от 17.12.2024 г. №29

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Главы Топковского сельского поселения
наименование должности лица,
утверждающего смету;

Администрация Топковского сельского поселения
наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)
Л.Г.Гутник
(подпись) (расшифровка подписи)
17" 12.2024 г

РАСЧЕТЫ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ

111 Фонд оплаты труда учреждений, 121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов

N п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 и гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы	136663,64	8,0	985400,00

N п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Компенсационные и другие выплаты (расшифровать) <*>начислен. На выпл.по оплате тр.	37100,00	8	296800,00
	в том числе			
2.	Стимулирующие и другие выплаты (расшифровать) <*>	0,00		0,00
	3	0,00		0,00

<*> Являются итоговой строкой.

119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений,
129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

**112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда,
122 Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда
оплаты труда**

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 0,1)
1	2	3	4	5	6	7
1	Пособие по сокращению					0,00

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

№ п/п	Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию <*>	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию <*>	Сумма, руб. ((гр. 4 х гр. 5) х гр. 3 х 2)
1	2	3	4	5	6

<*> Для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий				
2.	Пособие на ребенка				

200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

"Услуги связи"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Абонентская оплата	абонентский номер				
2.	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
3.	Абонентская оплата за пользование радиоточкой	радиоточка				
4.	Услуги электронной почты	электронный адрес				
5.	Оплата сотовой связи	шт. (мин)				

N п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Подключение и использование глобальной сети Интернет <*>				
	в том числе				

<*> Являются итоговой строкой.

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Услуги по пересылке почтовых отправлений			
2.	Услуги других видов связи	1	15000,00	15000,00
3.	Оплата почтовых конвертов и марок			

"Транспортные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направлен ных в командиро вки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата проезда при служебных командировках					
2.	Оплата проезда при служебных командировках на курсы повышения квалификации					

N п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

"Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребителей в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата потребления газа	куб. м	0,00	0,00	42539,8 2,
2.	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час	0,00	0,00	17460,1 8
3.	Оплата потребления теплоэнергии	Гкал			
4.	Оплата потребления воды	куб. м			

"Арендная плата"

N п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед. автотрансп орта), руб.	Период предоставле ния услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

1.	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)					
----	---	--	--	--	--	--

"Услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать) <*>		
	в том числе		
2.	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать) <*>		
	в том числе		

<*> Является итоговой строкой.

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования (расшифровать) <*>	1	9000,00
	в том числе		
2.	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, дворов, иного имущества (расшифровать) <*>		
	в том числе		
3.	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать) <*>		
	в том числе		

<*> Являются итоговой строкой.

"Прочие услуги"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать) <*>		